

T.C.  
KÜTAHYA VALİLİĞİ  
ÜMRAN AYGEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Uygulanan bir plan, isabetli bir gelecek...

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Bu çerçevede yazılı görüş alınması, anket uygulaması ve yüz yüze görüşmeler aracılığıyla iç paydaş ve dış paydaşlar sürece dâhil edilmiştir.

Eğitim ve yönetimde, insan ve madde kaynağının etkili, verimli ve ekonomik kullanılması, birimler arası koordinasyonun sağlanması, hizmet tekrarı, görev ve yetki çalışması gibi sorunların ortadan kaldırılması amacıyla stratejik plan hazırlanmıştır.

Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanı sıra bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişiminin desteklendiği, bireylere ortak insani değerlerin ve değer farklılıklarının zenginlik olduğu bilinci kazandırılarak öğrencilerimizin insani, milli, manevi, ahlaki, kültürel ve demokratik değerler eğitimi alarak yetiştiği, sağlıklı ve güvenli eğitim ortamlarının sağlandığı ve eğitim ile hayat ilişkisinin güçlü bir şekilde kurulduğu bir okul olma yolunda ilerlemeye çalışıyoruz.

Okulumuzun stratejik planının hazırlanması sürecinde özveriyle çalışan, koyduğumuz amaç, hedef ve stratejilerimize ulaşmada bize katkı sağlayacak olan herkese teşekkür ederim.

Recep DAYI

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>20</b>
MİSYONUMUZ .....	20
VİZYONUMUZ .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>33</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

Geliştirme Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Recep DAYI	Okul Müdürü	Mehmet YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Mehmet YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Himmet YOLCU	Öğretmen
Özcan TAKMAK	Öğretmen	Hilal YILDIZ	Öğretmen
Tenzile ATIŞ	Okul-Aile Bir.Başkanı	Fatma ÖZBAYINDIR	Veli
Havva BAĞDAT	Okul-Aile Bir.Yön.Kur.Üyesi	Rukiye KABAKÇI	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun yapımına Kütahya-Afyonkarahisar yolu üzerinde Dumlupınar Üniversitesi Germiyan Kampüsü'nün güney yönünde yeni kurulmuş mahalle olan Zafertepe Mahallesinde 1997 yılında başlanmış olup 1999 - 2000 eğitim öğretim yılında "İlköğretim Okulu" olarak hizmete açılmıştır.

Abdurrahman Paşa İlkokulu ek binasının yapımında Aygen ailesinin katkıları olmuş elim bir kaza sonucu hayatını kaybeden Ümran Aygen'in ismi okulumuz adına verilmiştir. Okulumuzun ismi aynı yıl "Ümran Aygen İlköğretim Okulu" olmuştur.

Okulumuzun adresi Zafertepe Mahallesi Alp Sokak 6A'dır. Mahallede ilkokul ve ortaokul olarak tek devlet okuludur. Mahallemiz gelişmekte olan mahalle olup Kütahya 1.Organize Sanayi Bölgesi yolu üzerindedir. Okulumuz ilk yapıldığında çevresinde hiç bina yoktu. Zamanla binalar yapılmaya başlandı. Günümüzde okulumuzun üç çevresi binalarla dolmuştur. Plan dönemi sonuna kadar çevresinin tamamen dolacağı, kapasitesinin almayacağı görüntüsü vermektedir.

2012 yılında MEB eğitim kademelerini 4+4+4 şeklinde değiştirmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 1049899 sayılı ve 21.05.2013 tarihli "Okul Dönüşümleri" yazısıyla aynı binada binayı bölmek suretiyle müstakil "Ümran Aygen İlkokulu" ve müstakil "Ümran Aygen Ortaokulu" olarak dönüşümleri yapılmıştır.

Okulumuz 4 Katlı inşa edilmiştir. Okulumuz halen 17 derslik, 1 anasınıfı, 3 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 fen ve teknoloji Laboratuvarı, 1 bilgi teknoloji sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 uygulama sınıfı, 1 arşiv odası ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okul binamızın 1.katının tamamını ve 2.katının yarısını İlkokul, 2.katının yarısı ve 3.katın tamamını Ortaokul kullanmaktadır.

Okulumuz ilk kurulduğundan bu yana taşınmalı eğitim uygulama merkezidir. Taşınan yerler ve sayıları yıllara göre değişiklik göstermektedir. Okulumuza Anasultan Köyü, Koçak Köyü, Göynükören Köyü, Gelinkayası Köyü, Gedikoğlu Köyü, Hacıazizler mahallesi, Porsuk Köyü, Doğalar Köyü ve Yenice Köyü'nden öğrencilerinin tamamı gelmektedir. Dört taşıt ile taşınmalı kapsamındaki köyler okulumuza gelmektedirler.

2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren "Ümran Aygen İlkokulu" ve "Ümran Aygen Ortaokulu" adlarıyla iki kurum halinde eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

2017-2018 yılı Okul Sporları Karate-Kate Küçükler yarışmasında İl üçüncülüğü, 2018-2019 yılı Okul Sporları Yıldız Erkek Dart müsabakalarında İl Dördüncülüğü ve Okul Sporları Yıldız Erkek Kros yarışmalarında İl dördüncülüğü, 2017-2018 yılı Merkez İlçe düzeyinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 98.Yıl Kutlamaları Yarışmalarında Kompozisyon dalında İl Birinciliği başarılarımız mevcuttur.

Fıkra Canlandırma yarışması ve Skeç Yarışması gibi başarılı ve farklı uygulamalara yer verilmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KÜTAHYA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Zafertepe mah. Alp sok. 6A	Coğrafi Konum (link):	39°23'07.7"N 30°03'02.5"E		
Telefon Numarası:	0274 2270524	Faks Numarası:	0274 2270524		
e- Posta Adresi:	720314@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://umranaygenortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	720314	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999-2000 Eğitim Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	85	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	104		Erkek	7
	Toplam	189		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14,85	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		98,78 (Tefbis Kayıtlarındaki Toplam Gider Öğrenci Sayısına Bölünerek Hesaplanmıştır.)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	4	8	12
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>17</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45,69	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	16,27	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45,69	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	576	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3961			
Okul Kapalı Alan (m2)	2304			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	6832			
Kantin (m2)	45,69			
Tuvalet Sayısı	18			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A	12	17	29	7/A	13	6	19
5/B	13	17	30	7/B	16	14	18
6/A	10	16	26	8/A	11	19	30
6/B	14	12	26	8/B	10	16	30

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb/s

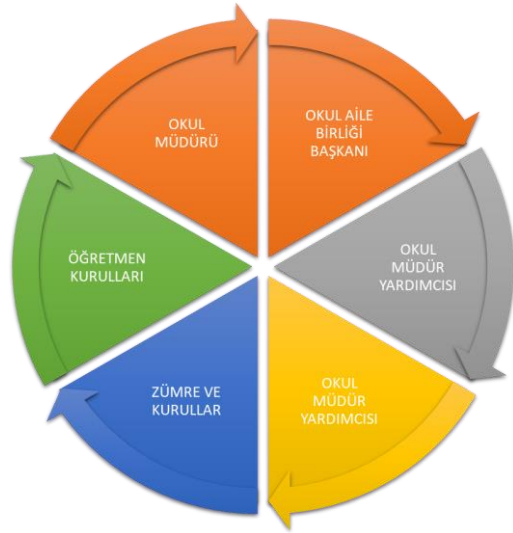
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Bütçe / Yıl</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Gelir Miktarı</b>	4.204,30	7.796,00	5.031,07
<b>Gider Miktarı</b>	3.878,75	5.151,26	4.202,78

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

“ İç Paydaş Öğrenci Anketi” geliştirilmiş ve öğrencilerimize internet üzerinden uygulanmıştır. Dış paydaş anketine okuldaki 42 öğrenci giriş yapmıştır.

Okulumuzun öğrencileri genel olarak okulumuzun kimliğinden ve yürüttüğü tüm faaliyetlerinden memnundurlar.

Öğrencilerimiz kendilerine yönelik sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere, okul güvenliğine ve temizlik-düzene önem verilmesini istemektedirler.

Öğrencilerimiz kendilerine yönelik sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere, halk oyunları kurslarına, Bilim ve teknoloji temalı faaliyetlere ve temizlik-düzene daha çok yönelmemizi istemektedirler.

Okul Müdürlüğünün hizmetlerini öğrencilerin % 50 si başarılı bulmaktadır. Okul Müdürlüğünün sunduğu hizmetler ya da etkinliklerden öğrencilerin %90,5 i takip etmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Anketi” geliştirilmiş ve çalışanlarımıza internet üzerinden uygulanmıştır. İç paydaş anketine okuldaki 24 çalışan giriş yapmıştır.

Okulumuzun çalışanları genel olarak okulumuzun kimliğinden ve yürüttüğü tüm faaliyetlerinden memnundurlar.

Çalışanlarımız fotokopilerin ücretsiz olmasını istemektedir ve beklemektedirler. Fotokopilerde dönüşümü sağlayabilmek için ücretli olmak zorundadır. Temizlik ve Hijyene önem verilmesini istemektedirler. Gerekli titizlikte temizliğe ve hijyene önem verilecektir. Rehberlik hizmetlerinin daha etkin yapılmasını istemektedirler. Okulumuzda Rehber öğretmeni bulunmadığı için

rehberlik hizmetleri etkin olarak yapılamamaktadır. İlkokul ve ortaokulun ayrı binalarda olmasını beklemektedirler. Ayrı bina olmasını İl Milli Eğitim Müdürlüğü planlamakta ve uygulamaktadır. Gelecekte ayrılması kesindir.

Öğretmenlerimizin %69,6 memnundur.

#### Veli Anketi Sonuçları:

“Dış Paydaş Veli Anketi” geliştirilmiş ve velilerimize internet üzerinden uygulanmıştır. Dış paydaş anketine okuldaki 77 veli giriş yapmıştır.

Okulumuzun velileri genel olarak okulumuzun kimliğinden ve yürüttüğü tüm faaliyetlerinden memnundurlar.

Okulumuz taşıma merkezi okul olduğu için mahalle sakinlerimiz çocuklarını okulumuza vermeme eğilimindedirler.

Velilerimiz en çok temizlik ve düzene, okul güvenliğine ve derslere yönelik faaliyetlere önem verilmesini istemektedirler.

Velilerimiz Okul güvenliğine, eğitimde teknoloji kullanımına ve derslere yönelik faaliyetlere daha çok yönelmemizi istemektedirler.

Velilerimiz okul temizliğinin iyi olmasını, Ses sisteminin düzelmesini ve disiplinin yeterli olmasını önermektedirler.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin saygılı, azimli ve kontrollerinin kolay olması, Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterlilik düzeyi, Öğrenci davranış problemlerinin az olması
Çalışanlar	Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu
Veliler	Yeniliğe ve gelişime açık velilerin olması
Bina ve Yerleşke	Geniş bir okul bahçesine sahip olunması
Donanım	Fatih projesi Etkileşimli tahtaların tüm sınıflarda olması
Bütçe	Gelir-gider dengesinin sağlanarak harcama yapılması
Yönetim Süreçleri	Planlama, örgütlenme ve karar almada tüm çalışanların fikirlerinin alınması
İletişim Süreçleri	Tüm iletişim kanallarının kullanılması



### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci kılık-kıyafet kuralına uyulmaması, gevşeme olması, Öğrencilerin küfürlü konuşmaları
Çalışanlar	Okul rehber öğretmenin olmaması, Kurum Kültürünün yeterlilik düzeyinin az olması
Veliler	Veli toplantılarına katılımın az olması, velilerin okula ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	Kapalı spor salonunun olmaması
Donanım	Fatih projesi Etkileşimli tahtaların az kullanılması
Bütçe	Okul-Aile Birliğinin yeterli katkı sağlamaması
Yönetim Süreçleri	Taşınmalı eğitim uygulaması, Velilerin bütün sorumluluğu okula bırakması
İletişim Süreçleri	Motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeyinin az olması, Öğretmenler arası işbirliğinin olmaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Üst yönetimin eğitime önem vermesi, Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
Ekonomik	Öğrenci kitaplarının ücretsiz olması
Sosyolojik	Mahallemizde nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	İlköğretimin zorunlu ve kademeli olması
Ekolojik	Okulun yanında bir parkın bulunması

#### Tehditler

Politik	Öğrenci ve veli şikâyetlerinde korumasız olanın hep öğretmen olması
Ekonomik	Ortaokullara genel bütçeden gelir ayrılması

Sosyolojik	İlkokul ve Ortaokulun aynı binada olması
Teknolojik	Teknolojinin okullara ve sınıflara entegrasyonunun yavaş olması
Mevzuat-Yasal	Öğrenci tehdit ve hakaretlerine karşı öğretmenlerin yasal olarak korunması
Ekolojik	Okulun toplumsal gereksinim ve ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte olmaması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler
6	Hayat boyu Öğrenme

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim

2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan çalışma ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

: Bireyin bilgiye ulaşmasını kolaylaştıran şartlar ve ortam sağlamak; pozitif bireyler yetiştirmek; eğitimli, kendini iyi ifade edebilen, toplumlu iç içe insanlara yararlı ve katılımcı, hayatını kendisi ve ülkesi için dolu dolu geçiren bireyler yetiştirmek; öğrenci odaklı bir eğitimle özgün, idealist başarı odaklı yaratıcı gençler yetiştirmek; çevre şartlarına uygun olarak öğrenci merkezli eğitim vermektir.

## VİZYONUMUZ

: Bilim ve teknolojiyi kullanabilen ve üretebilen, milli kültüründen beslenerek ülkemiz geleceğine yön verebilen nesiller yetiştirmek noktasında “ÖRNEK” bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik Değerlere Bağlılık
- 2) Karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı işbirliği
- 3) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 4) Katılımcılık
- 5) Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık
- 6) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	73	75	80	80	80	80	
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5.sınıf	0	0	0	00	0	0
		6.sınıf	0,6	0	0	0	0	0
		7.sınıf	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

		8.sınıf	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5.sınıf	0	0	0	0	0	0
		6.sınıf	0	0	0	0	0	0
		7.sınıf	0	0	0	0	0	0
		8.sınıf	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.5</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	0	0	0	0	0	0
		Rampa	0	0	0	0	0	0
		Engelli WC	1	1	1	1	1	1
		Yürüme Şeridi	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.6</b>	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	14	15	17	19	21	23
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	6	6	5	5	4	4
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.7</b>	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı	4	2	2	2	3	3	
<b>PG.1.1.8</b>	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt takiplerinin yapılmasına devam edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Temmuz-Ağustos-Eylül ayları tüm yıllar
<b>1.1.2</b>	5.sınıfa gidecek öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	5.sınıf Rehber Öğretmenleri	Okulların açılmasına bir hafta kala - Tüm yıllar
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılması ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Rita Kurulu ve Müdür Yardımcısı	Ders yılı süresince - Sürekli

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Yabancı öğrencilerin Devamsızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılması ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Rita Kurulu ve Müdür Yardımcısı	Ders yılı süresince - Sürekli
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu sağlanmaya çalışılacaktır.	Okul-Aile Birliği ve Okul Müdürü	Ders yılı süresince - Sürekli
1.1.6	Dezavantajlı öğrencilerin tespit edilmesine ve rehberlik edilmesine devam edilecektir.	şube Rehber Öğretmenleri ve Rehber Öğretmeni	Ders yılı süresince - Sürekli
1.1.7	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama yapılacak ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlamada rehberlik edilecektir.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	01-31 Ekim 2019 ve diğer yıllar
1.1.8	Evde eğitim kapsamında eğitim alan ve okulda kaydı bulunan öğrencilerin takip edilmesi	Okul İdaresi	Ders yılı süresince - Sürekli

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.



## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	13	15	17	17	19	19
PG.2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı	34,92	37	37	39	40	40
PG.2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	23,80	28	30	35	40	40
PG.2.1.4	İftihar belgesi alan öğrenci oranı	14,38	14	15	15	15	15
PG.2.1.5	ÖDDK'ya sevk edilen öğrenci oranı	3,26	3	3	3	2,5	2,5
PG.2.1.6	Ders notları sebebiyle ŞÖK'e kalan öğrenci oranı	32,80	30	30	25	25	20
PG.2.1.7	Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı	27	35	45	25	40	40
PG.2.1.8	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	10,58	11	11	12	13	14
PG.2.1.9	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100

<b>PG.2.1.10</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		11,02	12	12	13	14	15
<b>PG.2.1.11</b>	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	15	16	16	17	17	18
		Sportif	80	80	80	85	85	85
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	12	12	13	14	15	15
		Bilimsel	10	10	10	12	12	15
		Değerler Eğitimi	100	100	100	100	100	100
	Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	44	46	49	50	55	60	
<b>PG.2.1.12</b>	Veli toplantılarına katılan veli oranı	5.sınıf	70	70	75	75	80	80
		6.sınıf	80	80	85	85	90	90
		7.sınıf	35	40	45	50	55	60
		8.sınıf	39	45	50	55	60	70
<b>PG.2.1.13</b>	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. )	3	5	7	9	9	11	
<b>PG.2.1.14</b>	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	14	15	16	17	18	20	
<b>PG.2.1.15</b>	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	14	15	16	17	18	20	
<b>PG.2.1.16</b>	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	1,58	2	2	3	3	4	
<b>PG.2.1.17</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	0	0	1	1	2	2	
<b>PG.2.1.18</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	0	0	7,93	7,93	15,86	15,86	
<b>PG.2.1.19</b>	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	62,73	65	70	70	75	75	
<b>PG.2.1.20</b>	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1.Dönem	37,56	40	42	43	44	45
		2.Dönem	35,44	37	39	41	43	45

		Yaz Dönemi	0	7,93	7,93	8,5	8,5	8,5
PG.2.1.21	Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı	1.Dönem	0	0	0	0	0	0
		2.Dönem	0	0	0	0	0	0
		Yaz Dönemi	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.22	Lisanslı öğrenci oranı		15,34	17	19	21	23	25
PG.2.1.23	Öğrenci vücut kitle endeksi	1.Dönem	114 (N)	114 (N)	120 (N)	130 (N)	140 (N)	140 (N)
		2.Dönem	114 (N)	114 (N)	120 (N)	130 (N)	140 (N)	140 (N)

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yıl içerisinde öğrenci gelişimine yönelik yapılan etkinlik sayısının takibi yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ders yılı süresince
2.1.2	Takdir Belgesi alan öğrencilerin izleme çalışmaları devam edecektir.	Müdür Yardımcısı	1. Dönem ve 2. Dönem
2.1.3	Teşekkür Belgesi alan öğrencilerin izleme çalışmaları devam edecektir.	Müdür Yardımcısı	1. Dönem ve 2. Dönem
2.1.4	İftihar Belgesi alan öğrencilerin izleme çalışmaları devam edecektir.	Müdür Yardımcısı	1. Dönem ve 2. Dönem
2.1.5	ÖDDK'ya sevk edilen öğrenci öğrencilerin iş ve işlemleri yapılacaktır.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Ders yılı süresince
2.1.6	Ders notları sebebiyle ŞÖK'e kalan öğrencilerin iş ve işlemleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	2. Dönem
2.1.7	LGS Merkezi Sınav ve yerleştirme iş ve işlemlerinin yapılması, takip edilmesi.	Müdür Yardımcısı	Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül ayları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.8	Okul kütüphanesinde öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Ders yılı süresince
2.1.9	Kütüphanelerden aktif olarak yararlanan öğrencileri izleme çalışmaları devam edecektir.	Şube Rehber Öğretmenleri	Ders yılı süresince
2.1.10	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla yapılan izleme çalışmaları devam edecektir.	Türkçe Öğretmenleri - Şube Rehber Öğretmenleri	1. Dönem ve 2. Dönem
2.1.11	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecektir.	Kurulan tüm kulüp rehber öğretmenleri - Sosyal Etkinlikler Kurulu	Ders yılı süresince
2.1.12	Genel ve Sınıf veli toplantıları devam edecektir.	Şube Rehber Öğretmenleri	Ders yılı süresince
2.1.13	İş birliği protokolleri yapılacak ve takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Ders yılı süresince
2.1.14	Yıl boyunca tüm projelerin (okul-il-meb-diğer kurum ve kuruluşların) başvurusu, katılımı, takibi ve diğer işlemleri takip edilecektir	Okul Proje Ekibi	Ders yılı süresince
2.1.15	Yıl içerisinde seminer, konferans, panel vb. yapılan etkinlik sayısının takibi yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ders yılı süresince
2.1.16	Öğrencilerin herhangi bir yerel spor kulübünden yararlanması takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Ders yılı süresince
2.1.17	Okul bünyesinde, okul idaresi izni ile açılan kurs sayılarının takibi yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ders yılı süresince
2.1.18	Okul bünyesinde, okul idaresi izni ile açılan kurslara katılan öğrencilerin izleme çalışmaları devam edecektir.	Müdür Yardımcısı	Ders yılı süresince
2.1.19	Öğrenci yabancı dil dersi yılsonu başarı puanları takip edilecektir.	İngilizce Zümre başkanı	Ocak ve Haziran-Her yıl
2.1.20	Destekleme ve yetiştirme kursları devam edecektir.	Şube Rehber Öğretmenleri	1. Dönem ve 2. Dönem

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.21	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı takip edilecektir.	Şube Rehber Öğretmenleri	1. Dönem ve 2. Dönem
2.1.22	Lisanslı öğrencilerin sayısı takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Ders yılı süresince
2.1.23	Öğrenci vücut kitle endekslerinin takibi yapılacaktır.	Şube Rehber Öğretmenleri	1. Dönem ve 2. Dönem

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	0	25	30	35	40	45
PG.2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	3	3	3	3	5	5
PG.2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	7	10	15	20	25	30
PG.2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	5	5	7	7	9	9

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okul Rehberlik servisinin rehberlik faaliyetleri devam edecektir.	Okul Rehberlik Servisi	1. Dönem ve 2. Dönem
2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden uzak tutulması için öğrencilerin ve ailelerin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni ve Şube Rehber Öğretmenleri	Ders yılı süresince - Sürekli
2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik faaliyetleri devam edecektir.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Ders yılı süresince - Sürekli
2.2.4	Kariyer ve Meslek Tanıtma ve Yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni ve Şube Rehber Öğretmenleri	Ders yılı süresince - Sürekli

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	2	4	6	8	10	12
		Yönetici	0	0	0	0	50	50

<b>PG.3.1.2</b>	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	50	50	50	50	50	50						
<b>PG.3.1.3</b>	Memnuniyet oranları	Öğrenci	50	60	60	65	65	70	70	75	75	75	75
		Veli	81,8	83	83	85	85	90	90	90	90	90	90
		Personel	63,68	65	65	70	70	75	75	80	80	85	85
<b>PG.3.1.4</b>	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0	0	0				
		Kamera	1	1	1	1	1	1					
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1					
		Yangın Sistemi	1	1	1	1	1	1					
<b>PG.3.1.5</b>	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	0	1	1	1	1	1						
<b>PG.3.1.6</b>	Kalite etiketi sahiplik durumu	0	1	1	1	1	1						
<b>PG.3.1.7</b>	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması	80,75	60	50	40	40	40						
<b>PG.3.1.8</b>	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	0	0	0	0	0	0						
<b>PG.3.1.9</b>	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	49	55	60	70	80	90						
<b>PG.3.1.10</b>	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	2973	3000	3100	3200	3200	3300						
<b>PG.3.1.11</b>	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	7	9	11	11	13						
<b>PG.3.1.12</b>	Taşıma kapsamında olan öğrenci oranı	23,28	20	20	20	20	20						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Lisansüstü eğitim almış personellerin takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ders yılı süresince - Sürekli
3.1.2	Okul personelinin talep ettiği ve katıldığı hizmet içi eğitimleri izleme çalışmaları devam edecektir.	Okul İdaresi	Ders yılı süresince - Sürekli
3.1.3	Memnuniyet anketleriyle ilgili çalışmalar devam edecektir.	Stratejik Plan Çalışma Ekibi	Haziran - Her yıl
3.1.4	Okulun güvenlik durumunun izlenmesi, takip edilmesi ve yapılması gereken çalışmaların yapılması.	Risk Değerlendirme Ekibi	Ders yılı süresince - Sürekli
3.1.5	Kütahya Eğitim Vizyonu kapsamında rozet sahibi olma çalışmaları devam edecektir.	Kütahya Eğitim Vizyonu Okul Yürütme Komisyonu ve Okul Alt Yürütme Komisyonları	Ders yılı süresince - Sürekli
3.1.6	MEB Eğitim Vizyonu ile Kütahya Eğitim Vizyonu çalışmalarının yaptırılması, takip edilmesi ve inovasyon giriş iş ve işlemleri devam edecektir.	Kütahya Eğitim Vizyonu Okul Yürütme Komisyonu ve Okul Alt Yürütme Komisyonları	Ders yılı süresince - Sürekli
3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayıları takip edilecektir.	Okul idaresi	1. Dönem ve 2. Dönem
3.1.8	Ödüllendirilecek personellerle ilgili izleme-takip ve değerlendirme çalışmaları devam edecektir.	Okul Müdürü	Ders yılı süresince - Sürekli
3.1.9	Okul İnternet sitesinin haber yayını ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması çalışmaları devam edecektir.	İnternet Sitesi Yayın Ekibi	Ders yılı süresince - Sürekli
3.1.10	Okul web sayfasının ziyaretçi sayıları takip edilecektir.	İnternet Sitesi Yayın Ekibi	Ders yılı süresince - Sürekli
3.1.11	Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Ders yılı süresince - Sürekli
3.1.12	Taşınmalı gelen öğrencilerin takiplerinin yapılmasına devam edilecektir.	Memur-Müdür Yardımcısı	Ders yılı süresince - Sürekli



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10000	0	20000	0	30000	60000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6000	6000	7000	7000	8000	34000
<b>TOPLAM</b>	16000	6000	27000	7000	38000	94000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.